Verslag MR vergadering De Romte - 7 maart 2025 8:30 – 10:00

*Aanwezig: Anke Strikwerda (voorzitter), Remmelt Bouma (notulist), Jolanda Kruidhof*

*Uitgenodigd en aanwezig: Annet Monkel*

*Afwezig: Irma Emmerig*

1. **Opening en vaststellen agenda**

* De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

1. **Hoe is het met het team en de teamleden?**

* Anneke (groep 4,5) gaat met pensioen.
* Vacature (6 fte) voor functie Anneke staat in de vacature brochure van KyK.
* Joukje vervangt definitief het zwangerschapsverlof van juf Lisa (groep 1,2,3).
* Voor op de website bij tabblad ‘Medezeggenschapsraad’: naam Anita moet vervangen worden door Jolanda. HVO en GVO docenten moeten nog toegevoegd worden bij ‘Team’.

1. **Te bespreken voorstellen / documenten voor akkoord of advies**

* Jaarplan wordt helemaal vernieuwd. Wanneer deze definitief is wordt die voorgelegd in de MR.
* SOP was destijds een concept. Laatste wijzigingen worden nu toegepast, zodat die vervolgens besproken kan worden in de MR vergadering.

1. **Stand van zaken kinderopvang**

* Wachten op een definitieve offerte van de timmerman. Streven is om na de meivakantie open te gaan maar hier kunnen we ons nog niet op vastpinnen. Ingrid (Pippi’s) geeft aan dat de gemeente een vergunning moet verlenen. Waarschijnlijk omdat de gemeente kennis moet nemen van eventuele verbouwingen. Annet houdt ons op de hoogte van de stand van zaken.
* Na verbouwingen moet de GGD goedkeuring geven.
* Bij definitief groen licht kan het bekend gemaakt worden.

1. **Invulling ouderavond**

**20 maart 19:30 toelichting van Kwink door eigen leerkrachten.**

* Er is gekozen om een spreker uit te nodigen, omdat de methode nog in de kinderschoenen staat. Er is iemand beschikbaar. Het wordt een ‘avondvullend programma’ van 1,5 uur. We streven er naar om zoveel mogelijk ouders op de ouderavond te krijgen. Oudergeleding helpt ook mee met de bekendmaking.
* MR heeft een budget maar er is bij ons niet bekend hoeveel dit is. Er is behoefte aan bekendmaking van dit budget, zodat er aan het begin van her jaar eventuele plannen kunnen worden gemaakt. Wanneer we door bijvoorbeeld een spreker over het begrote budget gaan dan mag er een aanvraag gedaan worden om alsnog vergoeding te krijgen. Annet gaat informeren naar het budget.

1. **GMR.**

* Roy Roersma (GMR) is uitgenodigd om aan te sluiten bij de volgende MR vergadering. Hij geeft aan dat hij deel kan nemen.

1. **Opbrengsten vanuit cursus MR start Jolanda en Anke 26 febr 2025**

* Ouders zijn positief over de cursus.
* Oudergeleding hebben een aantal punten om te delen.
* Er schijnt een algemeen ‘werkplan’ voor een MR te zijn, zodat er elk jaar dezelfde dingen aan bod komen. Anke ziet de structuur in deze MR (nog) niet. Annet geeft aan dat er op de andere school waar zij werkt al iets van een jaarplan gemaakt is. Hier kunnen we mee aan de slag.
* Budget is al besproken, zie punt 5.
* Er wordt vooral geconcludeerd dat er stappen zijn te zetten qua professionaliteit.
* Verder wordt het idee gedeeld om twee leerlingen van groep 7/8 aan te laten sluiten bij een MR vergadering. Vooraf zou er dan een leerling arena georganiseerd kunnen worden.
* Jolanda geeft aan dat ze de vervolgcursus ‘MR Effectief’ ook wil volgen. Remmelt en Annet willen wel aansluiten.

1. **Verslag en acties 31 jan 2025**

* Jolanda vraagt wat ze kan delen met andere ouders wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld vacatures.

*Besloten is om alleen definitieve afspraken/besluiten mee te delen en bij twijfel kan er doorverwezen worden naar de personeelsleden. Ook mag gedeeld worden dat de MR altijd kritisch kijkt naar bepaalde procedures wat gevolgen kan hebben voor de school.*

1. **Rondvraag en evt. overige inbreng**

* Kern met Pit. Ouders en leerlingen zijn uitgenodigd om mee te gaan op 12 april naar Amersfoort.
* Annet sluit nu elke vergadering aan. We stellen vast (wanneer Irma weer aanwezig is) om het eerste halfuur alleen met de MR leden te zitten. Annet kan daarna aansluiten als dat nodig is. Dit om de veiligheid zoveel mogelijk te borgen. Dit was onder andere ook een punt wat de ouders uit de cursus mee hebben gekregen.

1. **Volgend overleg vaststellen;** 
   1. vrijdag 16 mei, tijd volgt in overleg met GMR lid Roy.
   2. Annet uitnodigen om aan te sluiten? Wanneer Irma weer aansluit kunnen we overwegen om “standaard” bijvoorbeeld het eerste halfuur alleen met de MR te zitten en dat Annet daarna aansluit. Dit om de veiligheid zoveel mogelijk te borgen. Dit is ook iets wat de ouders in de cursus mee hebben gekregen.
2. **Afsluiting**

*Data schooljaar 2024 - 2025:*

* + *Ouderavond (thema): Donderdag 21 november*
  + *MR overleg: Vrijdag 31 januari 8:30*
  + *MR overleg: Vrijdag 7 maart 8:30*
  + *Ouderavond / middag in maart, mogelijk in combi met open week; 20 maart 19:30*
  + *MR overleg: vrijdag 16 mei 🡪 GMR sluit (online) aan*
  + *MR overleg: Vrijdag 13 juni*
  + *Zakelijke ouderavond 18 juni*