

Agenda + Notulen MR De Romte - 31 januari 2025 8:30 – 10:00 uur

Aanwezig: Anke Strikwerda (oudergeleding) Jolanda Kruithof (oudergeleding), Remmelt Bouma (medewerker)

Uitgenodigd en aanwezig: Annet Monkel (directeur)

Afwezig: Irma Emmerig (medewerker)

1. Opening en vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Structuur aanbrengen t.a.v. voorzitterschap, notuleren en verslag aanleveren voor nieuwsbrief

- Er is besloten dat Anke het voorzitterschap op haar neemt.
- Besloten dat Remmelt voortaan de notulen maakt.
- Beide ouders zijn aanspreekpunten voor andere ouders.
- Samenvattend verslag van de punten die besproken worden komen op de website. Dit neemt Remmelt op zich.

3. Hoe is het met het team en de teamleden?

- De teamleden maken het goed.
- Juf Lisa wordt tijdens haar zwangerschapsverlof vervangen door Joukje Zijlstra.
- Jolanda merkt op dat nieuwe leerkrachten niet of te laat worden voorgesteld op Parro of in de nieuwsbrief. Ook leerkrachten van GVO/HVO zouden elk schooljaar voorgesteld moeten worden, omdat ouders van groep 3 wellicht nog niet weten wie deze vakken geven. Goed punt om mee te nemen.

4. Te bespreken voorstellen / documenten voor akkoord of advies

a. Begroting 2025 – 2026

- Anke merkt op dat de 'regulier bekostiging' hoger is dan vorige jaren en omhoog is gegaan. Waar komt dit vandaan? Uitleg inzake het verschil: In de realisatie wordt de afdracht/toevoegingen direct in de financiële administratie verreken met de bekostiging (2023 en 2024). In de begroting 2025 wordt de bekostiging toevoegingen/afdrachten apart inzichtelijk gehouden.

b. Jaarplan 2024 – 2025

- Nog als concept voor eventuele feedback. Wanneer het concept definitief is kunnen de MR leden een handtekening zetten.

c. POS School-ondersteuningsprofiel 2024-2025

- Nog als concept voor eventuele feedback. Wanneer het concept definitief is kunnen de MR leden een handtekening zetten.

5. Stand van zaken kinderopvang

- Hier is de directie, de kinderopvang en het dorpsbelang druk mee bezig. Er zijn positieve ontwikkelingen met betrekking tot de kinderopvang. Binnenkort komt er meer nieuws naar buiten via de Nieuwsbrief van De Romte.

6. Invulling ouderavond

a. Terugblik 21 november 2024

- Zeer positieve bevindingen. Het idee is om deze bijeenkomst voor elk schooljaar in te plannen, zodat ouders altijd op de hoogte zijn van wat er (echt) in de klas gebeurt.

b. Plan voor volgende ouderavond

- Inhoudelijke bijeenkomst voor ouders. Er wordt besloten om een presentatie te geven over KWINK (ons nieuwe sociaal emotionele methode). De leerkrachten gaan deze avond inhoudelijk organiseren.
- Avond In de open week, voorstel is **20 maart 19.30 uur**, wordt vervolgd.

7. GMR

- Er is een tevredenheidsonderzoek uitgezet bij het personeel van heel KyK.
- De notulen van de GMR worden voortaan door Remmelt doorgestuurd naar de MR leden.
- Voorstel om **16 mei** de GMR aan te laten sluiten bij de MR vergadering. Remmelt vraagt na als er inmiddels een contactpersoon is voor onze MR, zodat diegene op een uitnodiging kan reageren.

8. Rondvraag en evt. overige inbreng

- 24 maart wordt er een promotiefilm gemaakt voor de school. Annet deelt haar idee om een middag/avond te plannen voor een "feest". Daar ligt een mooie mogelijkheid om de promofilm te tonen. Verder kunnen we stilstaan bij het feit dat we de hoofdprijs van Kern met Pit hebben gewonnen en dat er positieve ontwikkelingen zijn rondom de kinderopvang en de peuters. Dit allen dan natuurlijk op ons schoolplein dat veel veranderingen heeft doorgemaakt de afgelopen jaren.

9. Volgende overleggen vaststellen;

- a. vrijdag 7 maart, 8:30 uur
 - b. Ouderavond: donderdag 20 maart 19.30 uur (zie 6.b)
 - c. Vrijdag 16 mei, 8.30 (eventueel met een GMR-lid)
 - d. Vrijdag 15 juni, 8.30 uur
 - e. Woensdag 18 juni, zakelijke ouder avond
- *Annet altijd uitnodigen om aan te sluiten?**

- Besloten dat Annet gewoonlijk aanwezig is wanneer er een MR vergadering is.
Annet geeft aan dat zij de vergadering kan verlaten wanneer dat nodig mocht zijn.

10. Afsluiting